

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бобровская средняя общеобразовательная школа № 1

Приказ № 1/17

от 01.09.2014г.

«О внедрении в управление
деятельностью ОУ электронного журнала»

Во исполнение приказа №708 от 25.06.2014 г. « О реализации пилотного проекта по апробации электронной формы учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях» Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению в управленческую деятельность школы электронного классного журнала на базе информационной системы «Единая образовательная сеть «Дневник.ру» с последующим оформлением в виде нормативно – финансового документа на бумажном носителе.

2. Создать рабочую группу по разработке локальных актов по внедрению ЭЖ в составе:

- Бобылкина Е.А.- зам. директора по ИКТ;
- Гоголева И.И. – зам. директора по УВР;
- Рябовол Н.В. - зам. директора по УВР;
- Котукова А.Д.- учитель, председатель ПК;
- Туркина Н.В.- зам. директора по БОП;
- Черемухина О.И.- учитель, руководитель НОУ;
- Прохорова О.А.- учитель, соц. педагог.
- Есипова С.В. – учитель Информатики и ИКТ.

3. Утвердить:

- «Положение об ЭЖ» (Приложение №1);
- «План работ по внедрению ЭЖ» (Приложение №2);
- «Регламент ведения ЭЖ» (Приложение №3);
- «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ» (Приложение № 4).

4. Классным руководителям, учителям – предметникам использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий.

5. Зам. директора по ИКТ Бобылкиной Е.А обеспечить контроль за реализацией проекта по внедрению ЭЖ.

6. Зам директора: Рябовол Н.В., Гоголевой И.И., Прохоровой Е.А. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-

предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Возложить на учителя информатики и тьютора по сопровождению дистанционного обучения Есипову С.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

8. Возложить на учителя информатики Лукашову Н.И. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы с ЭЖ.

9. Зам. директора по БОП Туркиной Н.В. внести изменения в должностные обязанности директора, зам. директора по УВР, классного руководителя, учителя-предметника, ответственного за техническое сопровождение по ведению ЭЖ.

10. Зам. директора по УВР Гоголевой И.И. внести изменения в Положение о защите персональных данных, дополнить текст Согласия на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру»

11. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о реализации пилотного проекта по внедрению ЭЖ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кравченко Л.В.

С приказом ознакомлены:

Рябовол Н.В.
Рыжикова Г.Н.
Седых Н.В.
Туркина Н.В.
Афоничева Т.С.
Беседина Н.П.
Бобылкина Е.А.
Боровкова И.Е.
Болгова В.В.
Бирюкова В.В.
Васильева Е.Н.
Веприкова Е.В.
Гоголева И.И.
Дегтерева И.И.
Демченко Н.Ю.
Ермолова И.Н.
Зверева Г.В.

Захарова Н.С.
Котукова А.Д.
Котова М.А.
Казюлина С.Н.
Коломыйцова И.Н.
Курилович О.А.
Колотушкина Л.Ю.
Колесникова О.П.
Кабанова И.А.
Котова Т.И.
Каширина Л.М.
Кузьмин С.А.
Катунова Р.А.
Лукашова Н.И.
Лубкова Н.Е.
Махинова Е.Н.
Мягкова Н.А.
Новикова Е.В.
Образцов Н.П.
Прохорова О.А.
Прохорова Е.А.
Протасова В.В.
Пушилин Н.В.
Руднева Л.Н.
Родная О.П.
Седых С.В.
Скопенко О.Ю.
Селиванов А.Ю.
Степанова Н.А.
Тищенко А.В.
Терновых О.М.
Есипова С.В.
Харута А.А.
Хабаров А.И.
Черемухина О.И.
Хафизова Г.Р.
Ягнина Л.Н.
Якунина Т.В.
Аксенова Н.В.
Анисимова Т.Г.