

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру», в лице Исполнительного директора Полубаркина Антона Вадимовича, действующего на основании Доверенности № 1 от 09 января 2014 года, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»** с одной стороны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская средняя общеобразовательная школа №1 в лице директора Кравченко Любови Викторовны, действующего на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бобровская СОШ №1 именуемое в дальнейшем **«Учреждение»** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились о следующем понимании Терминов, используемых в настоящем Соглашении:

- 1.1. **Система «Дневник.ру»**, далее **«Система»** – комплекс аппаратно-программных средств, установленных в дата - центре **Исполнителя**, и предназначенных для технического обеспечения сервисов Системы.
- 1.2. **Подключение к Системе** – предоставление **Исполнителем** пользователям Системы Авторизированного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейса) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к сайту Системы: <https://www.dnevnik.ru>
- 1.3. **Пользователь Системы** – физическое лицо, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе по пригласительному коду, с последующим присвоением ему Имени пользователя (логина) и Пароля, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.
- 1.4. **Профиль** – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизированного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: **Сотрудник, Ученик, Родитель**.
- 1.5. **Пригласительный код** – строго индивидуальный автоматически генерируемый Системой набор символов, позволяющий осуществить регистрацию в Системе.
- 1.6. **Имя пользователя (логин)** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного пользователя среди других пользователей Системы. В качестве логина может выступать адрес персональной электронной почты или набор символов, заменяющий ее.
- 1.7. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному пользователю и Системе и используемая для аутентификации пользователя.
- 1.8. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.
- 1.9. **Авторизированный доступ** - доступ при условии успешной аутентификации.
- 1.10. **Сервисы** – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.
- 1.11. **Сервис «Школа»** - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее информационно - образовательное пространство конкретного Учреждения.
- 1.12. **Администратор Школы** – физическое лицо, являющееся штатным работником конкретного Учреждения, первым Пользователем Школы в Системе с исключительными правами по администрированию Школы и ввода (редактирования) Информации.

- 1.13. **Информация** – это предоставляемая сотрудниками Учреждения информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно - образовательного пространства конкретного Учреждения.
- 1.14. **Обучающиеся** – несовершеннолетние физические лица, получающее основное общее или среднее (полное) общее образование в Учреждении.
- 1.15. **Служба Технической Поддержки** – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из конкретного Учреждения по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель предоставляет Учреждению услугу подключения к Системе, услуги Службы технической поддержки, а также право применения Пользователями конкретного Учреждения любого набора Сервисов Системы, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Услуги).
- 2.2. Услуги оказываются Исполнителем на безвозмездной основе.
- 2.3. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.4. Стороны обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они получают в связи с выполнением условий настоящего Соглашения.
- 2.5. Настоящее Соглашение считается заключённым с момента подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объёме в соответствии с п.2.1.
- 3.1.2. Предоставить 24 часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения образовательного процесса, для ввода и просмотра информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96 часов в течение календарного года.
- 3.1.3. Предоставлять возможность пользователям применять любой набор Сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы, любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 3.1.4. Уведомлять Администратора Учреждения о факте ограничения или блокировки профиля Обучающегося и характере допущенных им нарушений.
- 3.1.5. Предоставить Учреждению формы документов, обязательных к применению в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности.
- 3.2.2. Вводить обусловленные изменением законодательства Российской Федерации дополнительные требования к уровню технической оснащённости Учреждения и подготовленности Администратора Школы, ответственного за функционирование Системы.
- 3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.
- 3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Соглашения и раздела 6 Пользовательского соглашения, либо нормы действующего законодательства,

либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование профиля Обучающегося не препятствует вводу Администратором Школы Информации, связанной с ним и просмотру указанной Информации родителями и/или законными представителями Обучающегося.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Назначить Администратора Школы, осуществляющего настройку Школы с учетом особенностей работы конкретного Учреждения, распространение пригласительных кодов, поддержание Информации в актуальном состоянии.

3.3.2. Проинформировать сотрудников Учреждения и законных представителей Обучающихся о факте подписания данного Соглашения и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки, получить от них согласие на обработку персональных данных сотрудников Учреждения, Обучающихся и их законных представителей в Системе в соответствии с требованиями закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.3.3. Учреждение, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Учреждения.

3.3.4. Учреждение обязано незамедлительно уведомить Исполнителя о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Уведомление осуществляется путём отправки Администратором Школы сообщения на адрес электронной почты team@company.dnevnik.ru. Администратор Школы обязан предоставить скан соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.

3.3.5. Организовать рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключением к сети Интернет.

3.3.6. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.

3.3.7. Обеспечить передачу пригласительных кодов законным представителям Обучающихся и сотрудникам Учреждения лично в руки под роспись или в автоматическом режиме путём направления СМС-сообщений или писем на подтверждённый номер мобильного телефона и e-mail адрес соответственно. Для подтверждения факта получения пригласительных кодов законными представителями Обучающихся и сотрудниками Учреждения рекомендуется заполнение Формы учёта выдачи пригласительных кодов, образец которой размещён на сайте по адресу: <https://help.dnevnik.ru/entries/21257167>

3.3.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администратора Школы сотрудника (ов) Учреждения.

3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе, предварительно уведомив Исполнителя в письменной форме путем направления письма на юридический адрес Исполнителя не менее, чем за 2 календарных месяца до введения указанных изменений.

3.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от использования Системы.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Лицо, ответственное за внедрение Системы в Учреждении, проходит этап подачи заявки на подключение на сайте Системы, в ответ на которую получает письмо,

содержащее активационный код Школы, который вводит в поле «Код» на главной странице сайта Системы. По коду Администратор Школы регистрируется как Пользователь, подключается к Системе и активирует Сервис «Школа» для конкретного Учреждения.

- 4.2. Администратор Школы вносит данные о штатных сотрудниках Учреждения, Обучающихся и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО + дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные Пригласительные коды, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) Школы штатным сотрудникам Учреждения, Обучающимся и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 3.3.7 настоящего Соглашения.
- 4.3. Штатные сотрудники Учреждения, Обучающиеся и их законные представители вводят Пригласительный код в поле «Код» на главной странице сайта Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.
- 4.4. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя регулируются Пользовательским соглашением, размещённым на сайте по адресу:
<http://dnevnik.ru/terms/>
- 4.5. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. Услуги, указанные в п.2.1., предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе.
- 5.2. Условия использования дополнительных сервисов, которые в дальнейшем могут предоставляться Учреждению и/или пользователям Системы на возмездной основе (такие как СМС-уведомления, Виртуальные конференции, Интернет-магазин), будет регулироваться отдельными соглашениями между Исполнителем и Учреждением, между Исполнителем и Пользователями.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ

- 6.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.2. Для работы в Системе не требуется проведения аттестационных и/или сертификационных мероприятий на рабочих местах Пользователей Школы.
- 6.3. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в Школе: **Учитель-предметник, Классный руководитель, Редактор, Администратор.**
- 6.4. Сотрудники Учреждения, особенно Администратор(ы) Школы с целью исключения несанкционированного авторизированного доступа третьих лиц обязуются обеспечить сохранность своих Имени пользователя (логина) и пароля, а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по адресу электронной почты team@company.dnevnik.ru.
- 6.5. Учреждение полностью несёт ответственность за весь ущерб, причинённый ему или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной утраты Сотрудниками Учреждения, особенно Администратором(ами) Имени пользователя (логина) и Пароля для авторизированного доступа в Систему третьих лиц.
- 6.6. Учреждение полностью несёт все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет. Учреждение самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.
- 6.7. Используя Систему, Пользователи Школы обязуются не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуются не совершать следующих действий:

- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушить процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы, и могущие умышленно или по неосторожности повлечь сбой в его работе;
- не рассылать пользователям Системы материалов, на которые они не давали своего согласия, «спама», любых писем и рекламы без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
- не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение, или процедуры для навигации или поиска в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox и других подобных).

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Исполнитель, как лицо, уполномоченное Учреждением, будет осуществлять обработку персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Учреждения в целях предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

7.2. Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных представляемых ей Учреждением для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Соглашением. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

7.3. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Учреждения, соблюдая конфиденциальность обработки.

7.4. Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Учреждением, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных. Указанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

7.5. Учреждение обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.

7.6. Учреждение обязуется предоставить Исполнителю достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.

7.7. Учреждение обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Соглашения и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки.

7.8. Перечень персональных данных, передаваемых Учреждением для обработки Исполнителю, включает в себя:

- 7.8.1. Фамилию, имя и отчество;
- 7.8.2. Пол;
- 7.8.3. Дату рождения;
- 7.8.4. Номер телефона.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сам факт заключения и предмет настоящего Соглашения не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

8.3. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы пользователями. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Исполнитель не несёт ответственности за возможное нецелевое использование полученных из Системы данных третьими лицами, произошедшее из-за:

- технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;
- перебоев в работе Системы, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Системы не по назначению третьими лицами, описанными в п.6.5. настоящего Соглашения.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих осуществлению сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

9.2. Настоящее Соглашение после его подписания заменяет собой все предшествующие договорённости Сторон, в том числе соглашения и договоры, имеющие в качестве предмета оказание Исполнителем услуг по использованию Системы.

9.3. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий настоящего соглашения, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение сделок лиц с помощью средств механического или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон

10.3. Соглашение может быть расторгнуто Учреждением путём направления Исполнителю письменного заявления о расторжении, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 настоящего Соглашения, заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления.

10.4. Соглашение может быть расторгнуто Исполнителем путём направления Учреждению уведомления о расторжении Соглашения почтой по адресу Учреждения, указанному в разделе 12 настоящего Соглашения заказным письмом с уведомлением о вручении. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Учреждением такого уведомления.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Дневник.ру»

197046, Санкт-Петербург, Петроградская,
наб. 36 литер А, офис 309, 310
ИНН 7814431841, КПП 781301001
ОГРН 1097847050223

Учреждение:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Бобровская средняя общеобразовательная
школа №1 №1, адрес: 397706, Воронежская
область, г. Бобров, ул. имени Зои
Космодемьянской, 150
ОГРН1023600531294 ИНН 3602002709
КПП 360201001

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Дневник.ру»

МКОУ Бобровская СОШ №1

Исполнительный директор

Директор

_____ **Полубаркин А.В.**

_____ **Кравченко Л.В.**

М.П.

М.П.

СОСТАВ УСЛУГ

В рамках Соглашения Исполнитель предоставляет Пользователям конкретного Учреждению в рамках Профиля доступ к следующим Сервисам Системы:

1. Электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса:

- управление данными об Учреждении (страница школы) и пользователями;
- ввод и поддержка расписания занятий, звонков;
- ввод и передача данных об успеваемости и посещаемости (Электронный журнал, дневник)
- выдача и контроль выполнения домашних заданий;
- ведение статистики, печать и экспорт отчётов;
- доступ к материалам образовательных ресурсов (Библиотека, Медиатека), конструктору тестов;
- типовое решение сайта Учреждения,
- школьная газета и т.д.

2. Инструменты социального сетевого взаимодействия:

- организация общения и обмена информацией между пользователями посредством создания групп, событий, объявлений, ведения форумов, публикации новостей, размещения файлов и т.п.

Исполнитель также осуществляет услуги по технической поддержке Сервисов Системы, по обучению и консультированию Администраторов Школы.

Компоненты Системы «Дневник.ру» являются зарегистрированными программными продуктами, что подтверждается соответствующими свидетельствами о государственной регистрации программы для ЭВМ:

- Страница школы - свидетельство №2009616444 от 20 ноября 2009 г.
- Страница класса - свидетельство №2009616452 от 20 ноября 2009 г.
- Расписание - свидетельство №2009616448 от 20 ноября 2009 г.
- Календарь - свидетельство №2009616457 от 20 ноября 2009 г.
- Страница урока - свидетельство №2009616455 от 20 ноября 2009 г.
- Домашние задания - свидетельство №2009616447 от 20 ноября 2009 г.
- Электронный журнал - свидетельство №2009616453 от 20 ноября 2009 г.
- Управление расписанием - свидетельство №2009616454 от 20 ноября 2009 г.
- Редактор расписания - свидетельство №2009616449 от 20 ноября 2009 г.
- Замены и переносы - свидетельство №2009616445 от 20 ноября 2009 г.
- Группы и события - свидетельство №2009616749 от 4 декабря 2009 г.
- Библиотека - свидетельство №2009616747 от 4 декабря 2009 г.
- Объявления - свидетельство №2009616744 от 4 декабря 2009 г.
- Обмен файлами - свидетельство №2009616751 от 4 декабря 2009 г.
- Личная страница пользователя - свидетельство №2009616746 от 4 декабря 2009 г.
- Управление пользователями - свидетельство №2009616745 от 4 декабря 2009 г.
- Вход для родителей - свидетельство №2009616750 от 4 декабря 2009 г.

ООО «Дневник.ру»

МКОУ Бобровская СОШ № 1

Исполнительный директор

Директор

_____ **Полубаркин А.В.**

_____ **Л.В. Кравченко**

М.П.

М.П.

Приложение № 2
К Соглашению № 2 от « 1 » сентября 2014 года

«Дневник.ру», в лице Исполнительного директора Полубаркина Антона Вадимовича, действующего на основании Доверенности № 1 от 09 января 2014 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская средняя общеобразовательная школа №1 в лице директора Кравченко Любови Викторовны, действующего на основании Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Бобровская СОШ №1, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» подписали настоящее Приложение № 2 к Соглашению № 2 от «1» сентября 2014 года о нижеследующем (далее Приложение № 2):

1. Во исполнение пункта 10.3. Соглашения № 2 от «1 » сентября 2014 года, утвердить следующую **Форму заявления о расторжении соглашения:**

Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру»
от _____ (Ф.И.О. руководителя)
Руководителя образовательного учреждения

_____ (название и номер ОУ),
расположенного по адресу: _____

Заявление о расторжении соглашения.

Настоящим уведомляю Вас о расторжении
ОУ _____ в
одностороннем порядке Соглашения № _____ (далее – Соглашение), подписанного между
_____ и ООО
«Дневник.ру» « _____ » 2014 г.

В соответствии с п.10.2 Соглашения прошу, с момента получения Вами настоящего заявления, считать Соглашение расторгнутым и прекратить оказание услуг по Соглашению.

Руководитель ОУ _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Соглашения № 2 от «1» сентября 2014 года составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

3. Настоящее приложение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

ООО «Дневник.ру»

МКОУ Бобровская СОШ №1

Исполнительный директор

Директор

_____ **Полубаркин А.В.**

М.П.

_____ **Кравченко Л.В.**

М.П.