

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1**

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
МКОУ Бобровская СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ / Н.Е. Лубкова /

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ Бобровская СОШ № 1  
\_\_\_\_\_ / Л.В. Кравченко /  
Приказ №1/2 от 02.09.2013 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА  
«Школьный пресс-центр»**

*Руководитель кружка: Рыжикова Г.Н.*

## Программа кружка «Школьный пресс-центр»

### *Пояснительная записка*

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, *информационная среда образовательного учреждения* становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

В решении этих задач особое значение имеет собственный опыт ребенка по участию в формировании информационной среды образовательного учреждения. В процессе собственной аналитико-информационной деятельности у ребенка формируются представления о современном информационном пространстве, источниках и основных содержательных блоках циркулирующей в нем информации, условиях и степени ее достоверности, целях, социальной значимости, критериях оценки.

Организатором информационной деятельности детей в образовательном учреждении выступает пресс-центр - профильное самодеятельное детское объединение.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят

Настоящая программа ставит своей целью определить основные задачи, виды и формы, содержание и организацию работы детского пресс-центра.

**Цель курса:** расширение информационного пространства школы

**Основными задачами обучения и воспитания являются:**

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в ШКОЛЕ, его развитие посредством органа школьной печати;
3. систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) информационно-развлекательной газеты «Спортландия».

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания, в свою очередь, определяют содержание и формы работы кружка.

Программа рассчитана на 1 год обучения по 2 часа в неделю.

В кружок принимаются все желающие от 11 до 17 лет. Обучение происходит в разновозрастных группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, социология). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты «Спортландия» о школьной жизни.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

### **Принципы деятельности пресс-центра**

демократического общения;  
объективного и корректного освещения информации;  
творческого подхода к оформлению номеров газеты «Спортландия»;  
литературный ценз на шутки, высказывания, цитаты;  
«воплощения новых идей»;  
писать о том, что волнует, а интересует не только самих журналистов, но и большинство ребят в школе;  
оперативно и честно освещать события школы;  
быть независимыми в изложении своего мнения, но и не навязать его читателям.

**Тематические блоки** занятий предполагают обучение воспитанников - членов пресс-центра по направлениям

- ◆ журналистика (различные стили формы и способы сбора, изложения информации)
- ◆ искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна
- ◆ отбор и редактирование материалов
- ◆ фотокорреспонденция
- ◆ изучение общественного мнения (социология)

### **Тематический план работы кружка**

№	Тема занятия	Основное содержание	часы	
			теори я	практик а
<b>Журналистика как вид деятельности и профессия</b>				
1.	«Мы – журналисты? Мы- журналисты!»	Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы.	1	
2.		Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.		1
3.	«Поиграем в журналистику»	Знакомство с детскими и молодежными изданиями.		1
4.	«Кодекс чести профессионального журналиста»	Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	1	
5.	«Имидж журналиста»	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.	1	1
<b>Школьная пресса</b>				
6.	Какой бывает школьная газета?	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.	1	1
7.	«Стенгазета - это интересно!»	Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.	1	1
8.	«Кроссворды и ребусы»	Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда.	1	1
9.	«Есть мнение»	Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.	1	1
10.	«Юмористическая рубрика в газете»	Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение	1	1

		созданного материала.		
11.	«Стенгазета - это весело !»	Изготовление стенгазеты.		2
<b>Основные жанры журналистики</b>				
12.	«Давайте познакомимся»	Основные жанры журналистики	1	
13.	«Что такое интервью?»	Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком.	1	1
14.	«Интервью»	Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.	1	1
15.	«Пресс-конференция»	Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции».		2
16.	Выпуск рубрики «Родная школа в лицах...»	Обработка полученного материала и оформление.		2
<b>Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна</b>				
17.	«Плуг и борона» журналиста»	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.	1	1
18.	Практика.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	1
19.	«Переключка»	Контроль. Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»		1
<b>Основные жанры журналистики</b>				
20.	«Школьный калейдоскоп»	Отличие профессионального журнального материала от школьного сочинения и литературных произведений. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки.	1	1
21.	«Что такое газетная заметка и статья?»	Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала.	1	1
22.	«Как заметку назовете»	Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.	1	1
23.	«Ключ от квартиры, где темы лежат»	Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем	1	1

		для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.		
<b>Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна</b>				
24.	Практика.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи.		2
25.	«Газета на носу !»	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.	1	1
<b>Основные жанры журналистики</b>				
26.	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».	1	1
27.	«Секреты профессии»	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	1	
28.	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.	1	1
29.	«Здравствуйте»	Встреча с журналистом одного из городских СМИ	2	
<b>Школьная пресса</b>				
30.	«Газета на носу !»	Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной малотиражной газеты «Школьная параллель».	1	
31.	Искусство оформления	Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	1
32.	Практика.	Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты ”.		1
33.	«Что такое рубрики в газетах?»	Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты «Школьная параллель». Обсуждение созданного материала.	1	1
34.	«На охоту за новостями»	Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	1
<b>Изучение общественного мнения/социология</b>				
35.	Практика	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	1	2
36.	«Газета на носу !»	Обработка результатов. Оформление		2

		полученных результатов для школьной газеты «Школьная параллель».		
<b>Фотокорреспонденция в школьной прессе</b>				
37.	«Оформление газеты»	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Спортландия».	1	2
38.	Практика	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.	1	2

### СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

<i>Этапы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Знания, умения, навыки, которые контролируются</i>	<i>Форма подведения итогов</i>
<u>Предварительный контроль</u>	сентябрь	Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере	собеседование, практические задания, упражнения
<u>Промежуточный контроль</u>	ноябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	«Открытым текстом или себе для истории»
	декабрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
	январь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
	февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету
	март	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов
	апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
<u>Заключительный контроль:</u>	май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

**Ожидаемый результат:** воспитанники должны

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж.

В конце первого года обучения каждый воспитанник подготовит не менее 2 учебных материалов по каждому жанру, выступит в качестве организатора по сбору или оформлению материала в одном из выбранных направлений.

### **Источники информации**

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. О летнем отдыхе, и не только... (Организация летнего отдыха детей на базе учреждения дополнительного образования). Научно-методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха / Под ред. Ю.П. Куликова - М.: НИИ семьи, 1997. - 112с.
3. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
4. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997. -320с.
5. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
8. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
9. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
10. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
11. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
12. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
13. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
14. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
15. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
16. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
17. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
18. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
19. Ресурсы Интернета
20. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).

21. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>